

Zarządzenie

Prezesa Zarządu „Profil” Wytwórnia Profilów Budowlanych z PVC spółka z o.o. z siedzibą w Pile.
z dnia 10 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych określający procedury zgłaszania
naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń
naruszenia prawa (sygnalistów)**

Na podstawie Punktu 1 ust. 2 i 4 Regulaminu Pracy „Profil” Wytwórnia Profilów Budowlanych z PVC spółka z o.o. z siedzibą w Pile. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Procedurę zgłoszeń wewnętrznych określający zgłaszanie naruszeń, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów)zwany dalej Procedurą (PZW).
2. Procedura (PZW) umożliwia:- jawne albo anonimowe dokonywanie zgłoszeń i gwarantuje rzetelną, obiektywną, terminową ocenę prawdziwości zarzutów oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa poprzez podejmowanie działań następczych oraz zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń i osób z nimi związanych.

§ 2

1. Obowiązek zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i Procedurą (PZW) oraz przestrzeganiem postanowień w nich zawartych dotyczy wszystkich pracowników oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Wprowadza się obowiązek zapoznania osób z ustępu 1 z treścią Procedurą przed dopuszczeniem go do pracy.

§ 3

Powołuje z dniem dzisiejszym ;

I. Pełnomocnika ds naruszeń w osobie : Jacek Kamiński

II. Zespół ds. Naruszeń w osobach 1) Jacek Kamiński 2) Aleksandra Wolan 3) Julitta Potecka

§ 4

W przypadku niemożliwości sprawowania funkcji członka zespołu ds naruszeń :

Na miejsce Jacka Kamińskiego – pełnomocnika ds. Naruszeń (i członka) powołuje się zastępcę Julię Matuszczak
na miejsce Aleksandry Wolan członka Zespołu ds Naruszeń powołuje się zastępcę Dorotę Czurzyńską

Na miejsce Julitty Poteckiej członka Zespołu ds. Naruszeń powołuje się zastępcę Agatę Suchocką

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr – Aleksandrze Wolan z **obowiązkiem powiadomienia każdego pracownika i każdej z osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych .**

§ 6

Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni i od dnia podania do wiadomości pracowników

Załączniki:

Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

.....
(podpis pracodawcy)